



**Reglement Persoonsgegevens –
Speeltuinvereniging Helpman-Oost, versie 1
- Groenesteinlaan 16, Groningen -**

1. Aanleiding

Vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) moet de Speeltuinvereniging Helpman-Oost in een document vastleggen hoe wordt omgegaan met het verzamelen, bewaren, gebruiken en beschermen van persoonsgegevens van leden en andere personen die bij de vereniging betrokken zijn. Daartoe dient dit reglement.

2. Bewaarde persoonsgegevens en toezichthouder

Als vereniging houdt de Speeltuinvereniging Helpman-Oost een lijst van leden bij in een digitale spreadsheet. Leden zijn degenen die zich daartoe schriftelijk hebben aangemeld en contributie hebben betaald. De ledenlijst bevat de volgende gegevens: (a) Naam en voorna(a)m(en); (b) adres; (c) telefoonnummer(s); (d) e-mail adres; (e) aanvangsdatum lidmaatschap, en (f) contributiegegevens. Andere gegevens van de leden worden niet opgeslagen. Hoewel het lidmaatschap ook geldt voor gezinsleden worden gegevens van partners en/of kinderen niet geregistreerd. De penningmeester is verantwoordelijk voor het actueel en juist houden van de ledenlijst, maar het bestuur kan besluiten deze verantwoordelijkheid, al dan niet tijdelijk, te delegeren aan een ander bestuurslid.

3. Informatie aan nieuwe leden

Nieuwe leden krijgen een E-mail of brief met een overzicht van de ingevoerde gegevens. Dit is ter controle en kennisgeving van opname in het ledenbestand.

4. Gebruik van de ledenlijst

De ledenlijst wordt gebruikt voor het versturen van informatie over de vereniging en activiteiten, per e-mail of per post. Aangenomen wordt dat aanmelding als lid inhoudt dat de leden prijs stellen op deze informatie; voor het verzenden ervan wordt aan leden dus geen toestemming gevraagd. Verzending van verenigingsinformatie gebeurt door het bestuur of een door het bestuur aangewezen vrijwilliger. Indien verzending geschiedt door derden (bedrijven, instanties) worden schriftelijke afspraken gemaakt over vernietiging van de persoonsgegevens na afloop van de verzending.

5. Vrijwilligerslijsten

Van de ledenlijst kunnen selecties worden gemaakt van leden die als vrijwilliger actief zijn. Op deze lijsten wordt in aanvulling op de basisgegevens geregistreerd welke belangstelling voor activiteiten deze vrijwilligers hebben. Op deze lijsten kunnen incidenteel ook personen vermeld staan die geen lid (meer) zijn van de vereniging.

6. Deelnemerslijsten

Voor activiteiten worden deelnemerslijsten gemaakt. Deelnemers kunnen leden zijn, gezinsleden van leden, of niet-leden. Deelnemerslijsten bevatten uitsluitend de naam, (e-mail) adres, telefoonnummer(s) en betaalgegevens van personen die zich voor de activiteit hebben aangemeld.



7. Beheer en beveiliging van bestanden

Van de ledenlijst of selecties daaruit kunnen afdrukken worden gemaakt. Afdrukken worden bewaard in het bestuurskantoor van buurtgebouw De Helpen, Groenesteinlaan 16, Groningen. Als in de bestuurskamer niemand aanwezig is, is deze afgesloten. Uitsluitend bestuursleden, gebouwbeheerders en leidinggevenden in het kader van de drank- en horecaverunning hebben een gecertificeerde sleutel van de bestuurskamer. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur aan belangrijke vrijwilligers een sleutel verschaffen. In de bestuurskamer bevindt zich ook de computer van de vereniging. Deze is beveiligd met een wachtwoord en voorzien van een virusbeschermingsprogramma. Op deze computer is de ledenlijst opgeslagen. Vanaf externe computers is de ledenlijst benaderbaar met behulp van een wachtwoord. Het wachtwoord is alleen bekend bij bestuursleden.

8. Beeldmateriaal

Foto's en video's, met daarop personen, worden alleen openbaar gemaakt namens de vereniging nadat daarvoor toestemming is gekregen van de afgebeelde personen. Als de afgebeelde personen later hun toestemming intrekken, verwijdert de vereniging het beeldmateriaal zo snel mogelijk van het medium waarop de vereniging het gepubliceerd heeft. Voor reeds gepubliceerde foto's van vóór 2018 wordt niet alsnog toestemming gevraagd. Als afgebeelde personen op deze foto's willen dat het materiaal verwijderd wordt, wordt daaraan – voor zover nog mogelijk – gehoor gegeven.

9. Website en sociale media

Het bestuur ziet erop toe dat op de website of sociale media accounts van de vereniging geen (lijsten met) persoonsgegevens worden geplaatst, en –indien dit wel is gebeurd- zo snel mogelijk worden verwijderd.

10. Protocol datalekken

Indien het bestuur geïnformeerd wordt over een datalek van persoonsgegevens (ledenlijst of deelnemerslijsten) vindt zo spoedig mogelijk overleg plaats tussen voorzitter, secretaris en penningmeester over de ernst van het datalek. Indien het datalek nadelige gevolgen kan hebben voor leden wordt het datalek door de secretaris gemeld bij de betrokken leden en bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat gebeurt ook als een persoon, die op een lijst vermeld, is daarom verzoekt. Het overleg en de eventuele melding worden geregistreerd in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.

Dit reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 november 2018.